

中山市政府采购项目

项目名称：中山市建设用地土壤环境管
理全过程监管项目

(项目编号:442000-2021-05622)

招标文件



伟达咨询

采购人：中山市生态环境局

采购代理机构：广东伟达工程咨询顾问有限公司

2021年5月



温馨提示

1. 如无另行说明，招标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
2. 投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关投标资料、文件。为此，请适当提前到达。
3. 投标保证金必须于递交投标保证金截止时间前到达**中山市公共资源交易中心**账户（开户行及账号见投标邀请函）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
4. 请正确填写开标一览表、分项报价表。如有多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应。
5. 请仔细检查招标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
6. 招标文件应按顺序编制页码和目录。
7. 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响投标。
8. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的单位，在招标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
9. 建议供应商在投标前登录中山市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.zs.gov.cn/>）进行用户注册登记，便于顺利完成网上参与投标。并在本项目完成前登录广东省政府采购网（中国政府采购网广东分网）（办事指南链接：<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）进行供应商注册，注册过程中如有疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-83726197、83188500、83345601。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分	投标邀请函.....	2
第二部分	用户需求书.....	7
第三部分	投标人须知.....	13
	（一）总 则.....	14
	（二）招标文件.....	17
	（三）投标文件的编制.....	18
	（四）投标文件的递交.....	21
	（五）开标与评标.....	22
	（六）授予合同.....	30
第四部分	合同书格式.....	38
第五部分	投标文件格式.....	43

第一部分 投标邀请函

投标邀请函

项目概况

中山市建设用地土壤环境管理全过程监管项目招标项目的潜在投标人应在广东伟达工程咨询顾问有限公司，中山市东区东苑南路103号大东裕国际中心II座15楼获取招标文件，并于2021年6月1日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：442000-2021-05622

项目名称：中山市建设用地土壤环境管理全过程监管项目

预算金额：¥3372500.00元（大写：人民币叁佰叁拾柒万贰仟伍佰元整）

最高限价（如有）：3372500.00元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：中山市建设用地土壤环境管理全过程监管项目

2、标的数量：一项

3、简要技术需求或服务要求：

（1）项目内容：通过建立建设用地土壤环境管理数据库，搭建建设用地土壤环境管理全过程监管应用平台，从而构建形成建设用地土壤环境管理全过程监管体系；

（2）简要技术需求或服务要求：详见招标文件“第二部分 用户需求书”。

4、其他：

合同履行期限：自项目合同签订之日起至2022年12月31日，其中包含1年免费运营期。

本项目接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目；

3. 本项目的特定资格要求：

（一）供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供以下材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明）；

2) 2020年至今任意一个月或年度的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件；

3) 2020年至今任意一个月开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供的相应文件证明其依法免税；

4) 2020年至今任意一个月开具的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(二) 采购人或采购代理查询供应商信用记录, 查询截止时点为评审当天, 由采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 查询相关供应商信用记录, 将查询的供应商信用记录提供给评审现场; 被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商拒绝参加本次政府采购活动;

(三) 供应商须在中山市公共资源交易中心网上参与投标成功并在采购代理机构获取招标文件。

(四) 本项目接受联合体投标 (组成联合体的成员不超过两家), 联合体双方应签订联合体协议书, 并明确联合体双方的权利义务, 联合体双方不得再以各自名义单独或参加其他单位联合体在本项目中投标。

注: 若为联合体投标, 以上 1-3 项联合体各方均需满足。

三、获取招标文件

时间: 2021 年 5 月 12 日至 2021 年 5 月 18 日 (提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日), 每天上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 中山市东区东苑南路 103 号大东裕国际中心 II 座 15 楼

方式: 现场登记获取

售价 (元): 400

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021 年 6 月 1 日 9 点 30 分 (北京时间) (自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于 20 日)

地点: 中山市博爱六路 22 号行政服务中心二楼中山市公共资源交易中心 (详见开标当天开标室安排)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 采购计划编号: /;

2. 落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90 号)、《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库〔2004〕185 号)、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)等政府采购政策。

3. 获取招标文件时需提供以下资料复印件, 并加盖单位公章: (1) 授权委托书 (委托书格式自拟, 若为联合体, 需提供联合体协议书); (2) 经办人本人身份证。

4. 符合资格的投标人应当在提交投标文件截止时间前在进行网上参与投标和上传投标文件。网上投标的具体操作方法:

(1) 初次参与我市政府采购活动的投标人，在投标前须登录中山市公共资源交易网 (<http://ggzyjy.zs.gov.cn/>) 进行用户注册。

(2) 注册具体操作方法请浏览“中山市公共资源交易网→服务指南→办事指南→中山市公共资源交易系统用户自主注册办理指引”栏目相关信息，咨询电话：0760-88331782、0760-89817167。关于使用粤商通移动 CA 进行用户注册或新增绑定的操作详见中山市公共资源交易网 (<https://ggzyjy.zs.gov.cn/>) “服务指南-资料下载”-《中山市公共资源交易系统企业（个人）用户使用手册》。

(3) 已注册的投标人应当在采购公告规定的提交投标文件截止时间前，自行登录中山市公共资源交易网，使用企业数字证书（GDCA-KEY）或粤商通移动 CA 通过“业务系统登录”窗口进入“中山市公共资源交易平台-政府采购交易系统”，选择相应的采购项目点击“我要投标”，咨询电话：0760-89817351。

(4) 因投标保证金属于投标文件的组成部分，投标人应招标文件要求递交投标保证金，不能超过提交投标文件截止时间。采用转账形式缴纳投标保证金的，投标人点击“我要投标”后按招标文件要求，在投标保证金截止时间前，使用企业银行账户进行缴纳，具体操作方法请浏览“中山市公共资源交易网→服务指南→资料下载→政府采购系统（企业）用户手册（10.30更新）”栏目相关信息，未按要求缴纳的，视为无效投标。咨询电话：0760-89817351，投标人需充分考虑转账的在途时间，以免实际到账时间超出提交投标文件截止时间导致投标无效。

(5) 符合资格的供应商应通过政府采购交易业务系统在保证金提交截止时间前提交投标保证金或电子保函，金额为人民币 6 万元，未按时提交投标保证金或电子保函的，其投标不予受理。供应商在提交投标保证金后应及时查询投标保证金到账或电子保函的出具情况。如有问题请及时向市公共资源交易中心及有关金融机构查询解决。投标保证金或电子保函以开标系统显示的记录为准。通过转账递交的投标保证金的供应商，投标保证金账号由供应商通过交易系统申请，按照缴款通知书上内容通过转账方式缴纳，并成功到达指定账户。缴纳投标保证金的账号要求已在中山市公共资源交易平台上注册登记并审核通过。

(6) 出现特殊情况需要延长投标有效期的，将以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金或申请注销电子保函。

5. 在本项目开标前，投标人如有变更企业名称情况的，请在资格及符合性审查投标文件中附上相关证明材料，具体以评审意见为准。

6. 提交投标文件截止时间前，投标人应在招标文件规定的地点提交纸质投标文件。投标人应通过固定交易员指纹或固定交易员身份证或企业数字证书或粤商通移动 CA 进行签到。投标人应在政府采购交易系统对本项目点击“我要投标”，未按此要求操作的，将导致无法成功签到。点击“我要投标”后根据需要完成其他相关操作。如发生签到系统故障或停电等不可抗力因素造成的上述电子签到不成功的情况，以提交投标文件截止时间前签署的纸质签到文件确认投标文件提交的有效性。

7. 参加开标的供应商代表应在投标截止时间前完成签到，签

到方式有：①使用指纹或身份证签到或使用“粤省事”居民身份电子凭证签到（相关人员指纹或身份信息需提前在交易中心综合业务窗口办理系统录入。使用“粤省事”居民身份电子凭证其居民身份凭证签发地需为广东省内，具体操作详见中山市公共资源交易中心关于启用“粤省事”居民身份电子凭证开标签到功能的通知，咨询电话：0760-88331782、0760-89817167）的，以投标截止时间前完成指纹或身份证签到或电子凭证签到确认投标文件递交的有效性；②使用企业数字证书签到的，以投标截止时间前完成企业数字证书签到确认投标文件递交的有效性；使用粤商通移动 CA 签到的，以投标截止时间前完成粤商通移动 CA 签到确认投标文件递交的有效性；③如发生签到系统故障或停电等不可抗力因素造成的电子签到不成功的情况，以投标截止时间前签署的纸质签到文件确认投标文件递交的有效性。

8.当招标公告内容与招标文件《第一部分 投标邀请函》不一致时，以招标文件《第一部分 投标邀请函》内容为准。

9.本项目相关公告在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、中山市政府采购网、中山市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.zs.gov.cn/>)等网站发布，相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中山市生态环境局

地址：广东省中山市石岐中山三路政府第二办公区 26 楼

联系方式：0760-88859869

2. 采购代理机构信息

名称：广东伟达工程咨询顾问有限公司

地址：广东省中山市东区大东裕商务大楼 1501、1504 室

联系方式：0760-88363800-807

3. 项目联系方式

项目联系人：黄小姐

电话：0760-88363800-807

发布人：广东伟达工程咨询顾问有限公司

发布时间：2021 年 5 月 11 日

第二部分 用户需求书

总 则

1. 项目名称：中山市建设用地土壤环境管理全过程监管项目。

★2. 项目预算费用为¥3372500.00（人民币叁佰叁拾柒万贰仟伍佰元整），最高限价为¥3372500.00（人民币叁佰叁拾柒万贰仟伍佰元整），投标人的报价不得高于最高限价，否则视为无效报价。

3. 投标人的报价应包括按要求完成项目并提交成果所需的一切费用。

4. 中标人不得再以任何方式转包或分包，中标人应负责本项目招标文件要求的一切事宜及责任。

5. 本项目接受联合体投标（组成联合体的成员不超过两家），联合体双方应签订联合体协议书，并明确联合体双方的权利义务，联合体双方不得再以各自名义单独或参加其他单位联合体在本项目中投标。

6. 采购人有权在签订合同同时对项目方案作适当修改调整。

7. 在招标文件中凡有“★”标识的内容条款被视为重要的响应要求、技术指标要求和服务要求。投标人必须对此作出回答并完全满足这些要求，不可以出现任何负偏离，如果出现任何负偏离则将被视为无效投标。

一、项目概况

随着《中华人民共和国土壤污染防治法》、《建设用地土壤污染风险管控标准（试行）》（GB36600-2018）、《重点监管单位土壤污染隐患排查指南》等法律法规和技术规范的相继出台，针对建设用地土壤环境管理中的污染状况调查、风险评估、风险管控、修复、管控和修复效果评估、后期管理等各个环节的工作开展提出了明确要求，因此，亟需配套建立相应的监管机制，对土壤环境管理全过程进行有效监督。本项目通过建立建设用地土壤环境管理数据库，搭建建设用地土壤环境管理全过程监管应用平台，从而构建形成建设用地土壤环境管理全过程监管体系。

二、工作内容及计划

（一）工作内容

1. 建设用地准入土壤环境综合管理

1.1 建设用地准入土壤环境管理名录的建立和管理

支撑建设用地准入管理业务的开展，实现与有关部门的联动管理。根据调查、评估、修复等阶段成果，以清单的形式进行建设用地准入分类管理。

（1）潜在土壤污染状况调查地块名录

根据《中华人民共和国土壤污染防治法》、《广东省实施〈中华人民共和国土壤污染防治法〉办法》以及国家、省、市相关政策要求，通过信息化技术整合生态环境、自然资源、工业和信息化等部门的相关业务信息，建立潜在土壤污染状况调查地块名录，并实现动态更新。

（2）土壤污染状况调查地块名录

当潜在土壤污染状况调查地块符合《中华人民共和国土壤污染防治法》、《广东省实施〈中华人民共和国土壤污染防治法〉办法》以及国家、省、市相关规定时，将其纳入土壤污染状况调查地块名录，并实现动态更新。

（3）土壤污染风险评估地块名录

根据土壤污染状况调查结果，建设地块需开展土壤污染风险评估的，将其纳入土壤污染风险评估地块名录，并实现动态更新。

（4）土壤污染风险管控与土壤修复地块名录

根据土壤污染风险评估结果，建设地块需开展土壤污染风险管控或土壤修复的，将其纳入土壤污染风险管控与土壤修复地块名录，并实现动态更新。

各个地块名录均可按照关键信息、工作阶段、是否移除等类型进行分类汇总和批量导出。

1.2 建立土壤污染防治管理地块的 GIS 地理信息管理系统

建立 GIS 地理信息管理系统，基于 2000 国家大地坐标系，结合卫星影像、航拍影像、电子地图，实现各个地块名录的动态更新和空间管理，实现数据资源管理、数据浏览、数据查询以及打印出图等。

实现数据在相关部门的信息共享，提供多种数据格式（xml, json 等），传输协议（websevice, http 等）的接口服务，实现系统集成，数据互联互通

2. 建设用地土壤环境管理全过程监管平台

2.1 建设用地土壤污染状况调查过程监管模块

建立土壤污染状况调查过程监管模块，参照《建设用地土壤污染状况调查技术导则》（HJ25.1）、《建设用地土壤污染风险管控和修复监测技术导则》（HJ25.2）实现调查工作的项目立项（适用情形、边界确定、基本信息）、资料收集、现场踏勘、人员访谈、采样监测方案和计划、信息公开等关键内容的填报，实时实地记录土壤钻孔、地下水监测井建设以及土壤和地下水样品采集、保存、流转、接收的基本信息和影像资料。实现样品的制样、前处理、分析检测、复测、质量控制等相关信息的上传和更新。建立样品保存数据库，由检测单位上传相关样品保存位置、保存条件、保存年限等。实现调查报告及其附件的在线上传、审阅和意见反馈等功能。

信息的填报、查阅和修改需同时支持手机端和电脑端。

2.2 建设用地土壤污染风险评估过程监管模块

建立土壤污染风险评估过程监管模块，参照《建设用地土壤污染风险评估技术导则》（HJ25.3）实现评估工作的项目立项、危害识别、暴露和毒性评估、风险表征、修复目标、信息公开等关键内容的填报，实现暴露受体参数、污染物参数、地块参数等过程管理。嵌入土壤污染风险评估模型，实现风险评估结果的验证。实现评估报告及其附件的在线上传、审阅和意见反馈等功能。

信息的填报、查阅和修改需同时支持手机端和电脑端。

2.3 建设用地土壤风险管控与修复过程监管模块

建立土壤风险管控与修复过程监管模块，参照《建设用地土壤修复技术导则》（HJ25.4）、《污染地块地下水修复和风险管控技术导则》（HJ25.6）、《广东省建设用地土壤污染修复工程环境监理技术指南（试行）》实现风险管控与修复工作的项目立项、风险管控与修复方案和计划、环境监理方案和计划、信息公开等关键内容的填报，土壤和地下水风险管控与修复工作、环境监理工作记录和影像资料的上报。实现环境监督监察工作记录和影像资料的填报。

信息的填报、查阅和修改需同时支持手机端和电脑端。

2.4 污染地块风险管控与土壤修复效果评估过程监管模块

建立污染地块风险管控与土壤修复效果评估过程监管模块，参照《污染地块风险管控与土壤修复效果评估技术导则》（HJ25.5）、《建设用土壤污染风险管控和修复监测技术导则》（HJ25.2）、《污染地块地下水修复和风险管控技术导则》（HJ25.6）实现评估工作的项目立项、资料收集、现场踏勘、人员访谈、修复（风险管控）效果评估方案和计划、信息公开等关键内容的填报，实时实地记录土壤钻孔、地下水监测井建设以及土壤和地下水样品采集、保存、流转、接收的基本信息和影像资料。实现样品的制样、前处理、分析检测、复测、质量控制等相关信息的上传和更新。建立样品保存数据库，由检测单位上传相关样品保存位置、保存条件、保存年限等。实现分阶段实施土壤修复效果评估的功能。实现评估报告及其附件的在线上传、审阅和意见反馈等功能。

信息的填报、查阅和修改需同时支持手机端和电脑端。

2.5 土壤污染状况调查地块综合管理模块

针对管理对象，单独建立档案，实现精细化管理。通过列表、地图等多种形式，汇总各个管理对象的具体信息（包括但不限于基本信息、地块地理信息、相关单位信息、敏感受体、关注污染物、超标情况、调查报告与附件、信息公开内容等）。相关信息与相应的功能模块填报内容实时同步，支持数据逻辑审核、数据批量导入导出等功能。系统对全市污染地块安全利用情况进行统计分析，并对其进行评估生成统计图表。根据地块档案中的水文地质条件、土壤理化性质等条件，对污染物迁移扩散进行动态模拟。

3. 其他功能

3.1 用户管理

按照国家关于建设用土壤污染状况调查、风险评估、风险管控与修复、风险管控与修复效果评估等技术规定要求，按照工作和管理职责，制定适用的用户架构，合理分配权限，实现系统的多用户多元化管理。

3.2 报表管理

基于基础信息采集、点位布设、采样检测、数据分析等各类业务数据，定制开发专题报表，实现数据的标准化导出，并具备以图表（饼图、柱状图、曲线图）等形式进行综合展示和专题展示的功能。

3.3 跟踪督办

对建设用土壤污染状况调查、风险评估、风险管控与修复、风险管控与修复效果评估等各个工作阶段进行综合展示和跟踪，支持按照关键信息等查询相关地块工作进度，支持 APP 系统信息、邮件、短信等方式的流程进度、代办事项提醒。

3.4 综合管理

综合管理包括评审管理、专家库管理、第三方机构管理、地块档案管理、土壤污染责任人认定管理等内容。

（1）评审管理

系统提供评审管理与记录评审会信息的功能，评审内容包括记录评审会日期、地点、评审专家、评审意见及现场评审照片等。

（2）专家库管理

系统提供专家管理功能，包含专家库的动态管理、专家抽取、专家档案管理等。

（3）第三方机构管理

系统提供第三方机构管理功能，包括对土壤环境调查单位、监测单位、修复单位等的基本信息管理和评价，并定期统计全市从事土壤污染状况调查单位的业务情况及评审通过率。

（4）地块档案管理

系统提供地块档案管理功能，将建设用地地块管理流程中地块的相关信息进行整合，形成地块的完整档案，实现地块的“一地一档”管理，并根据管理流程，实现档案的动态更新。

（5）土壤污染责任人认定管理

系统提供土壤污染责任人管理功能，根据《建设用地土壤污染责任人认定暂行办法》设置污染地块责任人认定功能，包括资料提交、评审信息记录等功能。

★（二）工作计划

2021年12月前，完成中山市建设用地土壤环境管理全过程监管应用平台建设，建立中山市建设用地土壤环境管理数据库，编制《中山市建设用地土壤环境管理全过程监管工作指南》，形成《中山市建设用地土壤环境管理全过程监管年度评估报告》（2021年度）。

此外，项目运营期一年，2022年11月前完成编制中山市建设用地土壤环境管理全过程监管2022年度评估报告。

★三、成果要求

中标人应提交下列成果：

1. 中山市建设用地土壤环境管理全过程监管年度评估报告（2021年度、2022年度各1份，2021年度报告于2021年12月前提交，2022年度报告于2022年11月前提交）；
2. 中山市建设用地土壤环境管理全过程监管工作指南；（2021年12月前）
3. 中山市建设用地土壤环境管理数据库；（2021年12月前）
4. 中山市建设用地土壤环境全过程监管应用平台。（2021年12月前）

采购人通过专家评审会等形式对项目成果开展验收，中标人应确保全部成果均通过验收并按时提交最终成果。

四、工作要求

（一）服务和技术要求

1. 投标人需保证有足够的人力、物力投入本项目，配备完成工作所需的人员、办公设备、车辆、仪器等，确保按时、按质、按量完成任务。

2. 投标人需合理安排项目时间节点，明确人员职责分工，制定工作计划并于投标时提交。

3. 投标人投入本项目的人员需满足：本科及以上学历，责任心强，环境类或计算机类相关专业（环境工程、环境科学、软件工程、网络工程等），具备项目开展所需的专业知识，拥有环境类或计算机类相关职称或职业资格证书，截至投标截止日，有半年以上工作经验，在投标单位连续缴纳社保6个月以上。如果上述人员为其他用工形式，则投标人还需提供人员用工关系的证明资料，证明中须列明用工期限，用工期限应涵盖本项目服务时间。

投标人需整理《投入本项目人员名单》，列明姓名、岗位、职责、学历、职称或职业资格、联系方式等信息。投入本项目的人员需保证工作质量，不能因同时参与其他项目而影响本项目的正常开展。《投入本项目人员名单》经采购人和中标人确认后，中标人需严格执行，不得随意更换。由于特殊原因确需更换的，须在更换前10日内向采购人递交人员更换的书面申请，经采购人同意后方可更换。若采购人

认为中标人派出的工作人员不足以按要求完成项目工作任务，中标人应按采购人要求增派或更换，如仍不能符合采购人要求，采购人有权终止合同，由此造成的损失由中标人承担。

人员名单以及人员学历、学位、职称或职业资格证书、工作年限、社保、用工关系等证明材料需于投标时提交纸质版并加盖投标单位公章，同时提供原件备查，未提供原件的将被视为不符合资格要求。

4. 合同签订后，中标人需于3个工作日内开展项目实施工作，定期向采购人通报工作进展，并根据采购人或上级部门的调度需要，及时汇报相关工作情况。

5. 中标人需按招标文件、合同和采购人要求按时、按质、按量完成工作并提交成果。

6. 中标人需承诺免费提供1年运营服务并按要求提交运营期成果。

7. 中标人需严格履行保密义务。中标人在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，以及由采购人提供的本项目所有有关资料，均为保密材料，未经采购人同意，不得向第三方透露。

（二）服务期限

服务期自项目合同签订之日起至2022年12月31日，其中包含1年免费运营期。中标人需按“三、成果要求”中规定的时限和要求提交相应成果。若服务期满后，中标人未能按要求提交最终成果的，中标人需继续履行合同义务直至完成最终成果的提交，期间产生的一切费用由中标人承担。

五、费用支付

项目合同签订后30个工作日内，采购人按照合同约定，向中标人支付合同总价的50%，待中标人按要求完成工作，提交2021年应形成的最终成果后，采购人向中标人支付合同总价的50%。

若中标人未能按要求提交最终成果，或者出现随意更换项目人员、泄密等违约情况，中标人需向采购人支付违约金，具体数额通过合同约定。

项目费用的支付需按照相关财政支付程序执行，且需要在拨款到位后才能支付，若因中标人原因或财政支付程序导致付款迟延的，采购人不承担任何责任，中标人应当继续履行合同义务。

第三部分 投标人须知

(一) 总 则

1. 说明

- (1) 招标范围：见本招标文件第二部分《用户需求书》。
- (2) 在招标文件中凡有“★”标识的内容条款被视为重要的响应要求、技术指标要求和性能要求。投标人必须对此作出回答并完全满足这些要求不可以出现任何偏离，如果出现偏离则将被视为无效投标。
- (3) 购买了招标文件，而不参加投标的供应商，请在开标日期三日前以书面形式通知采购代理机构。
- (4) 若所投产品类别属于政府强制采购节能产品目录范围的，须按该目录执行，否则，其投标文件将被评定为无效投标文件。
- (5) 本项目将优先确定符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商参加投标。
- (6) 根据《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发〈中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见〉的通知》（中人银发【2017】82号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。

截至当前，辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系方式如下：

序号	银行机构	经办部门	联系人	联系方式
1	中国农业发展银行中山市分行	客户业务部	邹可仕	18802598981
		信贷与风险管理部	陈小龙	15889891688
2	中国工商银行中山分行	普惠金融事业部	陈炳菁	18928108782
		普惠金融事业部	杨培鹏	15900085352
3	中国农业银行中山分行	普惠金融事业部	赖思韵	22644682
4	广发银行中山分行	普惠金融部	林光宇	88862643
5	中国邮政储蓄银行中山市分行	小企业金融部	黄嘉霖	13824720741
6	中山农村商业银行	总行公司业务部	杜保森	88884181
7	平安银行中山分行	普惠金融部	林晓冰	13823931817
8	兴业银行中山分行	企业金融部	刘中芳	0760-88368666-203172
9	招商银行中山分行	公司金融事业部	唐庆颖	13924998608
10	中国光大银行中山分行	公司业务管理部	张梓颖	0760-88858067
11	广州银行中山分行	公司金融部	杨顺龙	88776919
12	中信银行中山分行	普惠金融部	陈廷忠	15113386853
		普惠金融部	余超贤	15918291829
13	渤海银行中山分行	公司金融部	李建夏	13631124024、0760-87911816
		分行营业部	徐艺	13928142042、0760-87911808
14	华夏银行中山分行	营销管理部	叶怡	28137855
15	东莞银行中山分行	业务部	赵荣耀	13042854636/86939959
16	东亚银行（中国）有限公司中山支行	中山支行	王涛	89986282/18926998881
17	浦发银行中山分行	交易银行部	付涛	0760-89982303

(7) 中小微企业有融资需求的,可通过应收账款融资服务平台(网址:www.crcrfsp.com)和中山市社会征信和金融服务一体化系统(网址:www.zsythxt.zs.gov.cn)向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。

(8) 采购人应当及时在应收账款融资服务平台(网址:www.crcrfsp.com)确认债权债务关系,支持中小微企业融资。

(9) 中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的,由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》,确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。

(10) 财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定,对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录,并纳入中山市社会征信和金融服务一体化系统,供银行机构融资授信时审慎性参考。

2. 定义及解释

(1) 工程:指投标人为满足《用户需求书》要求而提供的所有工程施工。

(2) 货物:是指投标人制造或提供符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的,根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物,优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物,并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

(3) 服务:除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

(4) 采购人: **中山市生态环境局。**

(5) 投标人:投标人是响应招标、参加投标的依法成立的公司或其他组织。

(6) 采购代理机构: **广东伟达工程咨询顾问有限公司。**

(7) 评标委员会:评标委员会是依《中华人民共和国政府采购法》及有关法规组建的专门负责本次招标评标工作的临时性机构(其成员称为评委)。

(8) 日期:指公历日。

(9) 时间:指每天 24 小时制。

(10) 合同:指由本次招标所产生的合同或合约文件。

(11) 实质性响应:是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定,且没有重大偏离或保留。

(12) 重大偏离或保留:是指投标文件中影响到招标文件规定的工程、货物和服务质量或限制了招标人的权利/投标人的义务的规定,而认可该等规定偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

—

(13) 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

(14) 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

3. 招标采购

(1) 广东伟达工程咨询顾问有限公司受中山市生态环境局的委托，接受合格的投标人就招标文件所述的中山市建设用土地土壤环境管理全过程监管项目进行投标。

4. 供应商资格

(1) 按《投标邀请函》的规定。

5. 纪律与保密事项

(1) 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

(2) 开标后，直至向中标的投标人发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

(3) 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标至签订合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购代理机构以及采购人联系。

(4) 从开标至签订合同期间，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会和招标机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

(5) 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

(6) 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密的文件和资料。

(7) 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标完成后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6. 保证

(1) 投标人必须保证所提交给采购代理机构、采购人的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

7. 投标人知悉

—

(1) 凡参加本次招标的投标人被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况。

(2) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(3) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(4) 非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

(5) 如招标文件规定允许投标人转包和分包的，投标人可根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 投标费用及报价

投标人应承担所有与编写和提交投标文件及参加本次投标活动的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(二) 招标文件

9. 招标文件构成

(1) 要求提供的货物、服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件包括：

第一部分 投标邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 投标人须知

第四部分 合同书格式

第五部分 投标文件格式

10. 招标文件的澄清和修改

(1) 投标人对招标文件有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在3个工作日内，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(2) 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起（即收到招标文件之日或招标文件公告期限届满之日）七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容包括相关问题，但不包括问题的来源，不涉及商业秘密。

(3) 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、投标邀请书的组成部分。

(4) 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面形式或网上公告或系统推送形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。在推迟了投标截止时间的情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

(5) 投标人在收到采购代理机构发出的任何澄清和修改文件的通知时，都应在收到通知后以书面形式向采购代理机构确认；未书面确认的，将视为已收到澄清和修改文件的通知。

（三）投标文件的编制

11. 投标语言及计量

- (1) 投标文件及投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。
- (2) 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

12. 投标文件的构成

详见招标文件第五部分《投标文件格式》。

投标人有义务按照以上构成要求将投标文件编上唯一的页码并装订成册，不得出现缺页或重页的现象。

13. 投标报价说明

- (1) 投标人应按招标文件格式要求按所投项目的全部内容填写详细报价清单。
- (2) 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。
- (3) 投标人投标报价应为所投项目的最终报价，包含一切税费。

14. 投标货币

-
- (1) 投标人提供的货物、方案和服务价格用人民币报价。

15. 证明投标人符合资格的文件

- (1) 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件，以及证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的一部分。
- (2) 投标人提交的中标后履行合同的资格证明文件应满足招标文件中对资格证明文件的要求。
- (3) 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标、性能和系统安装调试、验收的详细说明。

16. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

17. 投标保证金

- (1) 响应供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳保证金，保证金作为投标文件的组成部分。在保证金提交截止时间前提交投标保证金或电子保函，未按时提交投标保证金或电子保函的，其投标文件为无效响应。供应商在提交投标保证金后应及时查询投标保证金到账或电子保函的出具情况。投标保证金或电子保函以开标系统显示的记录为准。
- (2) 提交投标保证金的形式：电子保函或银行转账（非现金形式）。
- (3) 投标保证金金额：60000.00 元（大写：人民币陆万元整）；
- (4) 以电子保函方式提交投标保证金的供应商，应当在采购公告规定的提交投标文件截止时间前，自行登录“中山市公共资源交易网”，使用企业数字证书通过“业务系统登录”窗口进入“中山市公共资源交易平台-政府采购交易系统”，点击“参与投标”，选择相应的采购项目点击“我要投标”，选择相关金融机构办理电子保函。电子保函的出具时间视同于保证金提交时间。电子保函有效期限到期后自动失效，若在有效期内办理注销的，则在注销之日起失效。电子保函办理的申请流程及操作指引详见中山市公共资源交易中心门户网站的“服务指南—资料下载”-《中山市政务服务数据管理局中山市公共资源交易中心电子保函服务平台操作手册》。
- (5) 以银行转账（非现金形式）提交投标保证金的供应商应在提交投标文件截止时间前缴纳投标保证金并成功到达指定银行账号，否则视为无效保证金。

1) 投标保证金账号由供应商通过交易系统申请，按照缴款通知书上内容通过转账方式缴纳，缴纳投标保证金的账号要求已在中山市公共资源交易平台上注册登记并审核通过。

2) 供应商点击“我要投标”后按招标文件要求,在投标保证金截止时间前,使用企业银行账户进行缴纳,具体操作方法请浏览“中山市公共资源交易网→服务指南→资料下载→政府采购系统(企业)用户手册(10.30更新)”栏目相关信息,未按要求缴纳的,视为无效报价。咨询电话:0760-89817351。

(6) 投标保证金提交时间以保证金转账到账时间或电子保函出具时间为准,供应商应提前提交投标保证金,由于投标保证金提交时间超过投标保证金提交截止时间而导致废标的,由供应商自负责任。提交投标保证金时,供应商必须按“缴纳投标保证金通知书”中的收款账号填写完整或按电子保函的申请程序办理手续,如因收款账号填写不完整造成保证金不能按时到账或因操作不当等造成电子保函不能按时出具导致废标的,后果由供应商自行承担。

(7) 出现特殊情况需要延长报价有效期的,采购人以书面形式通知所有供应商延长报价有效期。供应商同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;供应商拒绝延长的,其报价失效,但供应商有权收回其投标保证金或申请注销电子保函。

(8) 投标保证金的退还

1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

2) 未中标的投标人保证金,在中标通知书发出之日起5个工作日内(但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外)不计利息原额退还。

3) 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内(但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外)不计利息原额退还中标人的保证金,退还投标保证金须同时满足以下要求:

① 中标人签订合同后须立即在中山公共资源交易平台上传采购合同。采购合同须为彩色 PDF 扫描件。

② 中标人将该合同原件壹份送达采购代理机构。

③ 中标人按《投标人须知》规定支付了中标服务费。

(9) 下列任何一种情况发生时,将不以退还投标保证金:

① 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标;

② 中标人在规定期限内未能按《投标人须知》规定签订合同,或未能按《投标人须知》规定支付中标服务费。

18. 投标有效期

(1) **投标文件应在投标截止日后的90天内保持有效。**中标人投标有效期则顺延至项目完成验收之日,在此有效期内未经采购人同意,投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

(2) **投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。**投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

19. 投标文件的式样和签署

—

(1) 投标人应准备**投标文件正本（含资格性审查文件）一份，副本（含资格性审查文件）五份和电子标书一份（U盘/光盘）**，在每一份文件上要明确注明“投标文件正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

(2) 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，由法定代表人或经过正式授权并对投标人有约束力的代表在正本上要求的地方签字，并加盖骑缝章。

(3) 投标文件副本，所有资料都可以用投标文件的正本复印而成。

(4) 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人用姓氏或首字母在旁边签字才有效。

(5) 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件正本均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名或盖章。

(6) 传真和电传的投标文件将被拒绝。

20. 知识产权

(1) 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物、软件及服务或货物、软件及服务的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉或法律和经济纠纷，该责任应由投标人承担。

(2) 投标价应包括所有应支付的对专利权、商标权或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

（四）投标文件的递交

21. 投标文件的密封和标记

(1) 投标文件正本（含资格性审查文件）一份单独封装，副本（含资格性审查文件）五份与电子标书一起封装，在每一封口处加盖公章，封套上标明“投标文件正本”“投标文件副本”字样。

(2) 封套均应按以下要求标记：

“递交：广东伟达工程咨询顾问有限公司

项目名称：（项目名称） 项目编号：（项目编号）

在（投标截止时间）前不得启封”的字样。

(3) 封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

(4) 如果封套未按本须知的要求密封和加写标记，采购代理机构有权拒绝其投标。

22. 投标截止时间

-
- (1) 本次招标的投标截止时间见第一部分《投标邀请函》的规定；
 - (2) 本次招标的投标文件递交时间见第一部分《投标邀请函》的规定，采购代理机构收到投标文件的时间不得迟于规定的截止时间。

23. 迟交的投标文件

采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件。

24. 投标文件的修改与撤回

- (1) 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
- (2) 在投标截止时间之后至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得对其投标文件做任何修改，亦不得撤回其投标。
- (3) 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

(五) 开标与评标

25. 开标

- (1) 采购代理机构按《投标邀请函》规定的时间和地点公开开标。
- (2) 采购代理机构组织和主持开标会，参加开标的投标人代表应在投标截止时间前完成签到，签到方式有：①使用指纹或身份证签到或使用“粤省事”居民身份电子凭证签到（相关人员指纹或身份信息需提前在交易中心综合业务窗口办理系统录入。使用“粤省事”居民身份电子凭证其居民身份证签发地需为广东省内，具体操作详见中山市公共资源交易中心关于启用“粤省事”居民身份电子凭证开标签到功能的通知，咨询电话：0760-88331782、0760-89817167）的，以投标截止时间前完成指纹或身份证签到或电子凭证签到确认投标文件递交的有效性；②使用企业数字证书签到的，以投标截止时间前完成企业数字证书签到确认投标文件递交的有效性；使用粤商通移动 CA 签到的，以投标截止时间前完成粤商通移动 CA 签到确认投标文件递交的有效性；③如发生签到系统故障或停电等不可抗力因素造成的电子签到不成功的情况，以投标截止时间前签署的纸质签到文件确认投标文件递交的有效性。（参加开标的供应商代表应在投标截止时间前完成签到）
- (3) 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有的话）、投标价格和采购代理机构认

—

为其他必要的内容。除了按照规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。

(4) 采购代理机构将记录开标过程的有关内容，并由各投标人代表和相关工作人员签字确认，存档备查。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

26. 公开招标失败后的处理

(1) 如果开标当天，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除特殊情况外，本项目作废标处理。废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- a) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- b) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，采购人需要采用其他采购方式采购的，经财政部门同意后可依法转换采购方式进行。

27. 评标委员会

(1) 本次招标依《中华人民共和国政府采购法》、实施条例及有关法律法规组建评标委员会。评标委员会成员由采购人代表和专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

(2) 评标委员会成员名单在评标结果公告前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(3) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议，综合评价，提交评标报告并推荐中标候选人。

(4) 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合法律法规规定的，采购人或者采购代理机构将依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构将停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标

资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

(5) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- a) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- b) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件条款“投标文件的修正和澄清”规定的情形除外；
- c) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- d) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- e) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- f) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- g) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

28. 评标原则和步骤及评标方法

(1) 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、实施条例以及国家和地方政府有关政府采购的有关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

(2) 评标步骤及定标规定：第一阶段：先进行投标人资格性审查。第二阶段：进行投标人符合性审查。第三阶段：对通过资格性审查、符合性审查的投标人按照评标办法进行详细评审。

(3) 评标办法：本次招标的评标方式为综合评分法，符合性审查阶段采取评委一人一票，意见不一致时少数服从多数的评标方式，详细评审采用百分制综合评分法，分数按四舍五入原则计至小数点后两位。

(4) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

29. 第一阶段：资格性审查

(1) 采购人或采购代理机构根据招标文件对各投标人递交的投标文件进行资格性审查，资格性审查内容包括供应商的资格条件，通过资格性审查的供应商进入下一阶段评审。**合格投标人不足 3 家的，不得评标。**

(2) 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- ① 不具备招标文件中规定的资格要求的。

(3) 资格性评审标准：详见附表 2-1。

30. 第二阶段：符合性评审

—

(1) 评标委员会根据招标文件对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。检查投标文件提交的内容是否齐全、签署是否合格、是否满足招标文件的要求、是否能证明有能力承担本项目的任务、是否按招标文件的要求作出了相应的承诺。

(2) 投标文件出现但不限于下列情况被认定为无效投标：

- a) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的
- b) 投标有效期不足的；
- c) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- d) 投标资料虚报或者谎报的；
- e) 投标报价不固定或投标方案不唯一的；
- f) 报价出现前后不一致，又不接受评标委员会修正的投标总价或投标报价明显低于其他投标报价而投标人不能合理说明的；
- g) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- h) 投标文件不能满足招标文件中的实质性要求；
- i) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- j) 评标委员会认为其它构成投标未实质性响应招标文件要求的。

(3) 符合性评审标准：详见附表 2-2。

31. 第三阶段：详细评审

(1) 评标委员会对通过符合性评审的投标文件进行详细评审，评标委员会对每一投标文件进行详细技术商务、价格评审。按照评标程序的规定和依据评分标准以及各项权重，各位评委就每个投标人的技术、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分（精确到小数点后 2 位）。各评委评分的算术平均值即为该投标人的技术、商务评分（精确到小数点后 2 位）。然后，评出价格评分，将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分（精确到小数点后 2 位），并按综合得分从高到低依次排名（第一名、第二名 …，出现并列得分时，价格低者优先；得分相同，价格相同的，技术得分高者优先）。最后，评标委员会将依据综合得分的次序推荐 2 位中标候选人。

(2) 评分标准：

a) 技术商务评分标准：详见附表 2-3。

b) 价格的核准和评分

➤ 对**残疾人福利性单位**或**监狱企业**或**小型或微型企业**投标的扶持：

① 享受政府采购支持政策的**残疾人福利性单位**，应当满足《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件，且在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残

—

残疾人福利性单位声明函》（见第五部分投标文件格式），并对声明的真实性负责；供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

- ② 享受政府采购支持政策的**监狱企业**，是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业在参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策
- ③ 本条款所称**小型或微型企业**应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；
- ④ 投标人为残疾人福利性单位或监狱企业或小型或微型企业（包括成员全部为残疾人福利性单位或监狱企业或小型或微型企业的联合体）且投标产品（或服务）含残疾人福利性单位或监狱企业或小型或微型企业产品（或服务）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 $\times C_1$ ；（调整后的价格仅作为评标价格，不作为中标价格。若该投标人中标，合同价以其原报价为标准。）
- ⑤ 上述修正原则不同时使用。

➤ **节能产品、环境标志产品价格扣除：**

1. 投标产品（**针对非政府强制采购产品**）纳入国家行业主管部门颁布的最新一期节能产品清单的，节能产品投标报价占总投标报价比例在 30% 或以上的，对节能产品的价格给予 2% 的扣除，在 30% 以下的，对节能产品的价格给予 1% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品有效期内的节能产品认证证书复印件加盖投标人公章）。
2. 投标产品纳入国家行业主管部门颁布的最新一期环境标志产品清单的，环境标志产品投标报价占总投标报价比例在 30% 或以上的，对环境标志产品的价格给予 2% 的扣除，在 30% 以下的，对环境标志产品的价格给予 1% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品有效期内的环境标志产品认证证书复印件加盖投标人公章）。

(3) 价格评估

价格评审满分为 10 分。

分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项。特别说明：如果某投标方的投标报价中有漏项，则该投标方的投标价格评分时需加上漏项部分，漏项部分的价格按所有投标方中相应部分所报的最高价格计算，如果该投标方中标，则其中标价不能调整，即漏项部分的价格需由该投标人自行消化（如构成未实质性响应招标文件要求的，将视为无效投标）。

在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

a、确定基准价：将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格，以所有有效投标人投标总价的算术平均值为基准价。

b、价格分计算：投标人的评标价格等于基准价得 10 分；当投标人的评标价格与评标基准价的比值相比时，每低 1 个百分点时扣 0.3 分，每高 1 个百分点时扣 0.5 分，不足 1 个百分点时使用直线插入法计算，扣完为止。

c、依此计算出所有投标人的价格评分，价格得分保留小数点后两位。

d、当综合得分相同时，以评标价格低者排序优先。

(4) 权重分配

评分项目	商务技术评分 (A1)	价格评分 (A2)
权重 (总和为 100%)	90%	10%

(5) 根据上述商务技术和价格的综合评分（分别为 F1、F2），及其权重分配（分别为 A1、A2），代入下列公式计算各投标人的总得分。进入详细评审的各投标人的综合得分，按得分从高到低排名（得分相同时，投标总价低者优先）。

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2$$

其中，F1、F2 分别为商务技术评分和价格评分的汇总得分；A1、A2 分别为商务技术评分及价格评分所占权重值（A1+A2=1）

32. 投标文件的修正和澄清

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(2) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

33. 中标人的确定

(1) 根据评标委员会评审的结果，由招标人/采购人依法确定中标人。

(2) 如果中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同或中标人的投标文件与事实不符，采购人可以取消该中标人的中标资格并将合同授予另一中标候选人，或者依法重新招标及采取其它采购方式。采购人对受影响的投标人不承担任何责任。

34. 中标结果公告

采购代理机构将中标结果在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、中山市政府采购网、中山市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.zs.gov.cn/>) 等相关媒体公告。

35. 质疑

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。**供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

(2) 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(3) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

—

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商未法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

(5) 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

附：质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：（如有）_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

36. 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构答复不满意，或者采购人、采购代理机构为在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提出投诉。

监督管理机构名称：中山市财政局

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- 1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- 3) 具体、明确的投诉事项与投诉事项相关的投诉请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 法律依据；
- 6) 提起投诉的日期；

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(3) 投诉人应当根据《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》规定的相关信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人投诉应当符合下列条件：

- 1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- 2) 投诉书内容符合 94 号令的相关规定；
- 3) 在投诉有效期内提起投诉；
- 4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5) 财政部规定的其他条件；

(六) 授予合同

37. 中标通知书

(1) 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

(2) 《中标通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力；中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

38. 合同签订及验收

- (1) 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同，中标人不得以任何理由拖延、拒绝签订合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- (2) 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- (3) 中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人签署合同，并向采购代理机构递交一份合同原件备案。
- (4) 如中标人没有在规定的时间内与采购人签订合同或来书面函退出，则采购人视为该中标人放弃中标资格。采购人有权将本项目重新组织采购或推荐符合采购要求且综合得分次高的投标人为中标人。
- (5) 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
- (6) 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
- (7) 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

39. 中标服务费

- (1) 中标人应在收取《中标通知书》时向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准按原国家计委颁发的计价格【2002】1980 号文规定按差额定率累进法计算，收费标准如下表所列：

中标金额（万元）	货物招标 收费费率	服务招标 收费费率	工程招标 收费费率
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.10%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

- (2) 本项目均以货物招标收费标准收取中标服务费，中标服务费基数按中标金额计取。

收款人：广东伟达工程咨询顾问有限公司

—

开户银行：中国工商银行中山市银苑支行

开户账号：2011 0289 1920 0083 991

- (3) 中标服务费的货币为人民币。
- (4) 中标服务费支付方式：一次性以银行划账的形式支付。
- (5) 中标服务费支付时间：中标服务费必须在中标人领取《中标通知书》时一次性付清，如果中标人未能按时交纳中标服务费，采购代理机构/采购人保留追究其法律责任的权利。
- (6) 中标服务费不在投标报价中单列。

40. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归广东伟达工程咨询顾问有限公司所有。

附表：2-1

资格性审查表

序号	招标文件要求 (详见《供应商资格》各项)	投标人 A	投标人 B
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定		
2	具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明）		
3	2020 年至今任意一个月或年度的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件		
4	2020 年至今任意一个月开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供的相应文件证明其依法免税；		
5	2020 年至今任意一个月开具的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金		
6	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
7	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
8	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录，查询截止时点为评审当天，由采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询相关供应商信用记录，将查询的供应商信用记录提供给评审现场；被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商拒绝参加本次政府采购活动		
9	供应商须在中山市公共资源交易中心网上参与投标成功并在采购代理机构获取招标文件		
是否能进入下一阶段评审			

备注：1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的即为不能进入下一阶段评审；全部为“○”即为能够进入下一阶段评审。

2、若为联合体投标，以上 1-8 项联合体各方均需满足。

3、“是否能进入下一阶段评审”一栏中应写“是”或“否”。

签名：

日期：

附表2—2:

符合性审查表

序号	投标人	投标保证金已足额缴纳并有效	投标有效期符合要求	投标文件按招标文件要求签署、盖章	投标价格是固定价	投标报价不超出招标文件中规定的最高限价	联合体协议书(如有)	满足招标文件中的实质性要求	是否同意进入下一阶段评议
1									
2									
3									
4									
打“×”的原因详细说明:									

备注：1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过。

2、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议。

3、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“是”或“否”。

评委签名:

日期:

商务技术评分表

序号	评审项目	分值	评分范围	投标人...
1	项目理解程度	10	<p>根据投标人对项目工作内容的熟悉和理解程度、重点难点分析及解决办法等进行综合评审：</p> <p>1、对本项目工作内容的熟悉理解深刻，重点难点分析透彻并有有效的解决办法的得 10 分；</p> <p>2、对本项目工作内容的较熟悉理解较深刻，重点难点分析较透彻并有较有效的解决办法的得 7 分；</p> <p>3、对本项目工作内容的熟悉和理解一般，重点难点分析一般，提出的解决办法可行性一般的得 5 分；</p> <p>4、对本项目工作内容的熟悉和理解不够，重点难点分析不足，提出的解决办法可行性较差的得 2 分。</p>	
2	项目实施方案	10	<p>根据对主要工作内容以及为实现这些工作内容需要采取的工作流程、技术方法等论述内容，根据招标文件的需求和投标文件响应情况：</p> <p>1、提出的工作内容全面扎实，完全符合项目要求，能够有效达到项目目的；提出的工作流程、技术方法科学合理，专业规范，针对性强，具有很好的可行性，得 10 分；</p> <p>2、提出的工作内容较为全面，较好地符合了项目要求，能够较好地达到项目目的；提出的工作流程、技术方法较为科学合理，比较专业规范，具备较好的可行性，得 7 分；</p> <p>3、提出的工作内容涉及项目的主要方面，基本符合项目要求；提出的工作流程、技术方法合理性一般，可行性一般，得 5 分；</p> <p>4、提出的工作内容不完整，不符合项目要求，实施后较难达到项目目的；提出的工作流程、方法和手段科学性合理性较差，可行性较差，得 2 分。</p>	
3	项目进度计划及质量保障措施	8	<p>根据投标人对项目管理、进度安排及质量保障措施情况：</p> <p>1、项目管理、进度安排、质量保障措施完善、具体、全面，项目管理及进度安排合理高效、操作性强，有计划保障，得 8 分；</p> <p>2、项目管理、进度安排、质量保障措施较完善，项目管理及进度安排较合理高效、操作性强，有计划保障，得 5 分；</p> <p>3、项目管理、进度安排、质量保障措施基本满足要去，得 2 分；</p> <p>4、没有项目管理、进度安排、质量保障措施，不得分。</p>	
4	服务便捷性	8	<p>根据投标人提供的服务承诺、服务响应时间进行评价：</p> <p>1、提供的服务响应及承诺十分便利及服务响应时间最短，得 8 分；</p> <p>2、提供的服务响应及承诺比较便利及服务响应时间较短，得 5 分；</p> <p>3、提供的服务响应及承诺一般及服务响应时间长，得 2 分；</p> <p>4、提供的服务响应及承诺较差及服务响应时间长，不得分。</p> <p>（提供服务承诺及服务点办公情况的证明材料）</p>	
5	相关业绩	30	<p>根据投标人自 2018 年 1 月 1 日（以签订合同载明时间为准）以来承担的相关项目业绩：</p> <p>1、投标人 2018 年 1 月 1 日至今承接过地市级或以上重点行业企业用地调查项目的，每项得 3 分，本项最高得 6 分。</p> <p>2、投标人 2018 年 1 月 1 日至今承接过地市级或以上区域性土壤污染调查项目的，每项得 3 分，本项最高得 6 分。</p> <p>3、投标人 2018 年 1 月 1 日至今承接过生态环境类质量监督管理项目的，每项得 3 分，本项最高得分 6 分。</p> <p>4、投标人 2018 年 1 月 1 日至今承接过建设用地土壤污染状况调查项目的，每项得 1 分，本项最高得分 6 分。</p> <p>5、投标人 2018 年 1 月 1 日至今承接过电子政务（需包含地理信息系统相关建设内容）信息化项目的，每项得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：附合同关键页复印件作为业绩评价证明资料，并提供原件备查，未提供原件不得分。上述两项，同一业绩不得重复得分。</p>	

6	项目团队架构技术力量 (23分)	5	<p>根据项目负责人情况：</p> <p>1、项目负责人具备注册咨询工程师（主专业为生态建设与环境工程）、注册环评工程师资格证书、注册环保工程师证书的，同时具有此3类证书的得3分，具有其中1-2类证书的得1分，没有不得分，本项最高得分3分。</p> <p>2、项目负责人具有环境类副高级以上职称的，得2分，具备环境类中级职称的，得1分，其它不得分，本项最高得分2分。</p> <p>注：须提供上述执业资格证书、职称证书加盖公章的复印件，并提供原件核查，未提供原件的不得分。投标文件中提供人员名单、相关职称证书复印件及在投标人名下购买的近3个月（投标截止之日前3个月）社保证明材料复印件加盖投标人公章，否则不得分。</p> <p>由于疫情的影响未能按时缴纳社保的，可出具相关证明资料证明。</p>	
		5	<p>根据技术负责人情况：</p> <p>1、投标人拟投入技术负责人获得计算机软件开发类高级职称证书得2分。</p> <p>2、投标人拟投入技术负责人曾评为中国软件行业优秀工程师的得1分。</p> <p>3、投标人拟投入技术负责人研发的产品获得中国政府信息化产品技术创新奖的得2分。</p> <p>注：投标文件中提供人员名单、相关奖励证书复印件及在投标人名下购买的近3个月（投标截止之日前3个月）社保证明材料复印件加盖投标人公章，否则不得分。</p> <p>由于疫情的影响未能按时缴纳社保的，可出具相关证明资料证明。</p>	
		13	<p>根据拟投入项目人员情况：</p> <p>1、项目组成员（项目负责人除外），具备环境类副高级以上职称的，每人得1分；具备环境类中级职称的，每人得0.5分；同一技术人员具备不同职称证书的，以最高项计分，不重复得分，本项最高得分5分。</p> <p>2、项目组成员（项目负责人除外），具备注册咨询工程师（主专业为生态建设与环境工程）、注册环评工程师、注册环保工程师资格证书的，每提供一个证书得1分，没有不得分，本项最高得分3分。</p> <p>3、项目组成员（项目负责人除外），具有高级系统架构师、高级测绘工程师、软件设计师、软件评测师、信息系统监理师职称、售后服务管理师、信息安全保障人员（CISAW)的，同时具有此7类证书的得5分，具有其中4-6类的得3分，具有其中1-3类的得1分，没有不得分，本项目最高得5分。</p> <p>注：须提供上述职称证书、执业资格证书加盖公章的复印件，并提供原件核查，未提供原件的不得分。投标文件中提供人员名单、相关职称证书复印件及在投标人名下购买的近3个月（投标截止之日前3个月）社保证明材料复印件加盖投标人公章，否则不得分。</p>	
7	综合实力 (11分)	3	<p>投标人持有有效的质量管理体系认证、环境质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系证书、知识产权管理体系认证证书的，同时具有此6类证书的得3分，具有其中4-5类的得2分，具有其中1-3类的得1分，没有不得分，最高得3分。</p> <p>注：须提供加盖公章的证书的复印件，并提供原件备查，未提供原件的不得分。</p>	
		4	<p>投标人具有国家知识产权局颁发的矢量地图服务处理方法、地图数据存储方法、数据同步方法相关的专利证书，同时具有此3项专利证书的得4分，具有其中1-2项专利证书的得2分，没有不得分，最高得4分。</p> <p>注：须提供加盖公章的证书的复印件，并提供原件备查，未提供原件的不得分。</p>	

	3	投标人具有软件能力成熟度集成模型（CMMI）五级证书的得 3 分；软件能力成熟度集成模型（CMMI）四级证书的得 1 分；其它不得分。 注：须提供加盖公章的证书的复印件，并提供原件备查，未提供原件的不得分。	
	1	投标人具有软件企业证书且符合国家规划布局内重点软件企业条件的得 1 分。 注：须提供加盖公章的证书的复印件，并提供原件备查，未提供原件的不得分。	
合计	100	得分总计	

第四部分 合同书格式

（本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款）

中山市建设用地土壤环境管理全过程监管项目合同 书

（注：此合同为参考合同，以本招标文件的《用户需求书》的要求为基础，根据采购人需求签订合同，以采购人与中标单位签订的合同为准，采购人有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购人（甲方）：_____

中标人（乙方）：_____

2021 年 月 日

甲方（采购人）：

电话：

传真：

地址：

乙方（中标人）：

电话：

传真：

地址：

根据（项目名称）（项目编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指：_____。
2. ……
3. ……

三、甲方乙方的权利和义务

- （一）甲方的权利和义务
- （二）乙方的权利和义务

四、合同期（项目完成期限）

委托工期自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式（招标文件第二章用户需求书另有规定从其规定）

六、服务项目具体内容：

七、服务承诺：

八、服务要求：

九、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

十、违约责任与赔偿损失

1、在合同执行中，任何一方违反合同条款的，除非另有约定，否则责任方按合同总金额的 5% 支付违约金，造成对方损失的，由责任方负责全额赔偿。

2、任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方缴纳按合同总金额的 10%的违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

3、由于乙方未足额缴纳应缴税款或其开具的发票不真实、不合法合规而引起的一切责任（包括商业责任和法律责任）和损失（包括迟延收款、重开、补开发票、加缴税款、行政罚款等），均由乙方承担，乙方除赔偿甲方所受损失外，还应按本合同约定总款项的 20%向甲方支付违约金。违约金不足以弥补甲方全部损失的，乙方还应予以赔偿。

4、如果乙方有赔偿和/或支付违约金的责任，则甲方有权从应付款项中扣除相应金额。如果最近一笔未付款不足以抵扣违约金或赔偿金的，则甲方可从下一笔未付款中继续扣除，或另行向乙方追偿，直至全部赔偿金或违约金得以清偿为止。

5、乙方若存在未按规定开具合规发票等税务违法违规行为的，或拒不配合提供合规发票构成违约的，甲方有权解除合同且不承担违约责任。

6、其他未尽事宜，双方签订合同时按合同约定。

十一、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1) 除本合同条款另有约定外，本合同文件组成及优先解释次序如下：

- (1) 本合同签订后双方约定并共同签署的约谈记录、变更等书面协议；
- (2) 本合同及附件；
- (3) 投标文件；
- (4) 招标文件及招标文件补遗。

2) 本合同所列示的联系方式和联系信息适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。因收件人拒收、联系方式和联系信息错误而无法直接送达的自交邮后第 7 日视为送达。任何一方需要变更联系方式和联系信息的，应当在变更后的 3 天内书面通知另一方。

3) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

1) 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理公司执壹份，监督管理部门壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

合同附件（合同编号）

附件 1 招标文件

附件 2 投标文件

附件 3 中标通知书

附件 4 其他澄清或答疑文件

.....

备注：1. 本合同所有附件均在签定合同时编制，其编制依据是招标文件“用户需求书”中的要求和中标人的投标文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签定合同时确定。

第五部分 投标文件格式

中山市政府采购项目

投标文件（格式） （正本/副本）

采购项目编号：442000-2021-05622

采购项目名称：中山市建设用土地壤环境管理全过程监管项目

投标人名称（盖章）：

日期：2021 年 ____ 月 ____ 日

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	投标人须按招标文件中《资格性审查表》和《符合性审查表》的要求逐一自查	自查结论	证明资料
资格性审查	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	2020 年至今任意一个月或年度的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	2020 年至今任意一个月开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供的相应文件证明其依法免税	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	2020 年至今任意一个月开具的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录，查询截止时点为评审当天，由采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询相关供应商信用记录，将查询的供应商信用记录提供给评审现场；被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商拒绝参加本次政府采购活动	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	供应商须在中山市公共资源交易中心网上参与投标成功并在采购代理机构获取招标文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
符合性审查	投标保证金已足额缴纳并有效	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	投标有效期符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	投标文件按招标文件要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	投标价格是固定价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	投标报价不超出招标文件中规定的最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	联合体协议书（如有）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页
	满足招标文件中的实质性要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件（）页

注：以上材料将作为投标人资格性审查、符合性审查的重要内容，投标人必须严格按照其内容及要求在投标文件中对应如实提供。对资格审查证明文件的任何漏缺和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

日期：

1.2 评审项目投标资料表（按招标文件中技术商务评表的分项逐项自查）

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字： _____

日期： 年 月 日

提供相关评审资料原件附表

由于项目评审时须投标人提供相关评审资料原件，请各投标人按以下表格填写并提供相关原件以方便评审，此表不用装订在投标文件中，随原件在开标前递交：

序号	资料原件名称	是否没有	所放位置
1		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 投标文件正本 <input type="checkbox"/> 独立提交
2		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 投标文件正本 <input type="checkbox"/> 独立提交
3		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 投标文件正本 <input type="checkbox"/> 独立提交
4		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 投标文件正本 <input type="checkbox"/> 独立提交
5		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 投标文件正本 <input type="checkbox"/> 独立提交
6		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 投标文件正本 <input type="checkbox"/> 独立提交
7		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 投标文件正本 <input type="checkbox"/> 独立提交
...			

目 录

一、 投标文件格式

1、 开标一览表

二、 商务技术文件格式：

1、 投标函

2、 法定代表人证明书/法定代表人授权书

3、 商务条款偏离表

4、 投标人基本情况表

5、 中小企业声明函

6、 监狱企业的证明文件

7、 残疾人福利性单位声明函

8、 服务人员配置情况表

9、 业绩一览表

10、 投标保证金退还说明格式

11、 中标服务费承诺书

12、 投标保证金汇款凭证复印件

13、 资格声明函及联合体协议书

14、 其他资格证明材料

15、 用户需求偏离表

16、 服务方案

17、 承诺函

18、 投标人认为必要的其他技术资料

三、 其他文件格式

1、 投标唱标信封封套

2、 投标唱标信封内装

一、投标文件格式

开标一览表

项目编号：

项目名称：

单位：元（人民币）

序号	内容	投 标 总 报 价（人民币：元）	备 注
1	中山市建设用地土壤环境管理全过程监管项目	小写： 大写：	

注：1、成交价为包干价，投标人的报价应包括按要求完成项目并提交成果所需的一切费用。

2、报价保留小数点后 2 位，四舍五入。

3、后附详细报价表（格式自拟）。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字： _____

日 期：

二、 商务技术文件格式

法定代表人证明书/法定代表人授权书

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人投标并签署投标文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： (盖章)

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照/登记证书号码(统一社会信用代码)：

单位类型：

经营范围/业务范围：

业务主管单位(若有)：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体及民办非企业的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请报价人务必提供本附件)

附身份证复印件

法定代表人授权书

致:广东伟达工程咨询顾问有限公司

兹授权_____同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是: _____。

授权单位: _____ (盖章) 法定代表人: _____ (签名或盖私章)

有效期限: 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签发日期: _____

附: 代理人性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 身份证号码: _____

联系电话: _____

营业执照/登记证书号码(统一社会信用代码): _____

单位类型: _____

经营范围/业务范围: _____

业务主管单位(若有): _____

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体、民办非企业的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的投标, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限: 至少要包含投标有效期 90 天在内(投标有效期从提交投标文件的截止之日起算), 自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

附身份证复印件

商务条款响应表

项目编号：

项目名称：

序号	商务条款要求	是否 响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起不少于 90 天， 中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购预算		
7	服务期限符合招标文件要求		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 和有效性进行审查、验证		
12	合同履行期限符合招标文件要求		
13	其它商务条款偏离说明：		

注：

- 1、请在上表填写与招标文件要求有差异的内容，包括优于/差于招标文件的要求；
- 2、投标人投标的内容与招标文件的商务要求有差异时，无论这种差异是否有利于采购人，投标人都应按上述格式如实填写；
- 3、如果与招标文件完全没有差异，此表填写全部响应，此时将被视为完全响应招标文件中所给出的关于该项目要求的全部指标。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字： _____

日 期：

表 5-5

投标人基本情况表

一、 公司基本情况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、 公司简介

(自行描述)

三、公司财务情况：

年份	年营业额	利润总额	资产负债率
2018			
2019			
2020			
三年平均值			

四、投标人获得资质和代理资格证明文件（须后附相关资格和认证证明文件的复印件，并加盖公章）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

五、投标人获奖情况（须后附相关获奖证书的复印件，并加盖公章）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

六、投标人资格条件证明文件

投标人必须按照本招标文件第一部分《投标邀请函》的“投标人资格要求”要求提供相关证明文件复印件（包括财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的证明文件）（加盖公章）。

七、其他

1、供应商信用记录查询近 3 年（**查询截止时点为提交投标文件之日**），由采购人或代理机构通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn>）和供应商所属的省级政府公共信用信息管理系统等渠道查询相关供应商信用记录。

2、其他投标人认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字： _____

日 期：

中小企业声明函（投标人为中小企业时适用）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

表 5-7

监狱企业的证明文件（投标人为监狱企业时适用）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字： _____

日 期：

表 5-8

残疾人福利性单位声明函（投标人为残疾人福利性单位时适用） 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字： _____

日 期：

提供残疾人福利性单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）一览表

序号	名称	制造商（货物须提供）	残疾人福利性单位	数量	单价	小计（元）
合计	元					

注：供应商自行填写上表，以便进行价格评审

表 5-9

服务人员配置情况表

项目编号：

项目名称：

职责分工	姓名	职务/职称	专业年龄	资格证书	曾主持/参与的同 类项目经历
项目负责人					
技术负责人					
其他项目团 队成员					
	...				

注：1、提供项目负责人及其他项目团队组成成员的资料。

2、表中职务/职称均指当事人在本项目担任的职务/职称。

3、须按技术商务评分表要求后附相关证明的复印件，并加盖公章。

4、此表可延长。

（须后附相关证明文件的复印件（如有），并加盖公章）

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字： _____

日 期：

表 5-10

业绩一览表

项目编号：

项目名称：

序号	项目名称	项目类型	签订合同时间	采购单位及联系人
.....	(此表可延长)

注：1、根据技术商务评分表提供项目材料；

(此表可延长)

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字： _____

日期：

投标保证金退还说明格式

致：广东伟达工程咨询顾问有限公司

我方参加中山市建设用土地壤环境管理全过程监管项目[项目编号：442000-2021-05622]所提交的投标保证金_____元，请贵中心退还时划到下列账户：

收 款 单 位：

收款单位地址：

开 户 银 行：

银行联行号：

账 号：

联 系 人：

联 系 电 话：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字： _____

日期：

中标服务费承诺书

致：广东伟达工程咨询顾问有限公司

如果我方在贵单位组织的（项目名称）（项目编号）中中标，我方保证在收到《中标通知书》后，按照招标文件的有关规定向贵单位（公司地址：中山市东区东苑南路 103 号大东裕国际中心 2 座 15 楼，开户名：广东伟达工程咨询顾问有限公司，开户银行：**中国工商银行中山市银苑支行**，开户账号：2011 0289 1920 0083 991）交纳中标服务费。

我方如违反上款承诺，愿凭贵单位开出的相关通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付。

特此承诺！

投标人名称（加盖法人公章）

投标人法定地址：

投标人法定代表人或其委托人签字：_____

电 话：

传 真：

承诺日期： 年 月 日

表 5-13

投标保证金汇款凭证复印件

项目编号:

项目名称:

粘贴投标保证金汇款凭证复印件

投标人名称（加盖公章）:

投标人法定代表人或其委托人签字: _____

日期:

2、联合体协议书（如有）

联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、（某成员单位名称）为本项目联合体牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式三份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头单位全称：（盖章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

联合体成员单位全称：（盖章）

法定代表人（签字）

年 月 日

注：1. 联合报价时需签本协议，联合体两方成员应在本协议上共同盖章确认。

1. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

若为联合体投标，除联合体协议书外，其余需要投标人签字盖章的地方由牵头人签字盖章即可。

其他资格证明材料

1 购买招标文件凭证

政府采购代理机构：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，在贵方处已购买招标文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字：

日期： 年 月 日

附：

粘贴购买招标文件的发票或收据复印件

2 投标承诺书

（采购人名称）：

本投标人已详细阅读了___（项目名称）___招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时交货并验收合格。货物质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。
2. 遵守中华人民共和国、广东省、中山市有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。
3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标担保，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保。
4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对招标文件第四部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标担保。
6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。
7. 保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。
8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。
9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。
10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字：

日期： 年 月 日

用户需求书偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件条目号	用户需求书要求（详细）	投标文件响应（详细）	偏离	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的技术条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 对投标文件“用户需求书”标有“★”的内容必须作出响应。其中标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其技术评审严重扣分。
3. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人（加盖公章）：

投标人法人代表或授权委托人（签名或盖章）： _

日 期：

表 5-17

服务方案

投标人应按照招标文件要求、技术商务评分表要求的内容和顺序，对完成整个项目相应可行的服务方案。（格式自拟）

投标人（加盖公章）：

投标人法人代表或授权委托人（签名或盖章）： _____

日 期：

表 5-18

承诺函

（格式自拟）

投标人（加盖公章）：

投标人法人代表或授权委托人（签名或盖章）： _____

日 期：

表 5-19

投标人认为必要的其他技术资料

三、其他文件格式

表 5-20

唱标信封封套格式

1、信封正面标记：

唱标信封

递交：广东伟达工程咨询顾问有限公司

项目名称：（项目名称） 项目编号：（项目编号）

在（投标截止时间）前不得启封”

投标人名称：

地址：

邮政编码：

2、信封封口处加盖公章。

表 5-21

投标唱标信封内装文件格式

1. 投标函原件；
2. 开标一览表原件；
3. 法人证明书和授权委托书。
4. 联合体协议书（如有）（原件）。